**Схема работы местных исполнительных и распорядительных органов по принципу «одно окно» по административной процедуре № 2.49.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган, (организация), в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении** | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | **Государственный орган (организация), в который направляется запрос** | **Сроки выполне-ния запросов** | **Максималь-ный срок осуществления административной процедуры** |
| **2.49**  **Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала** | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала | |  | | --- | | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | 5 дней со дня поступления заявления |