**Схема работы местных исполнительных и распорядительных органов по принципу «одно окно» по административной процедуре № 2.49.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган, (организация), в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении** | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | **Государственный орган (организация), в который направляется запрос** | **Сроки выполне-ния запросов** | **Максималь-ный срок осуществления административной процедуры** |
| **2.49** **Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала** | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала  |

|  |
| --- |
| заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |  |  | 5 дней со дня поступления заявления |